

## План проведения тренинга для библиотечных работников по работе с Автоматизированной интегрированной библиотечной системой (АИБС) «МегаПро»

№	Тема	Всего, акад. часов
1	Современные информационные технологии. Автоматизация информационно-библиотечной деятельности: история, современное состояние, перспективы.	2
2	Модули системы: "Каталогизация", "Комплектование", "Подписка", "Электронная библиотека", "Регистрация", "Обслуживание", "Книгообеспеченность", "Администрирование"	3
3	Модуль "Каталогизация" Работа с документами. Создание, корректировка библиографических документов. Виды поиска. Формирование запросов на поиск. Поддержка основных библиотечных технологических операций. Постановка на учет. Списание книг. Сиглы хранения. Формы представления информации. Стандартные выходные формы. Печать.	5
4	Модуль "Комплектование". Заказ литературы. Формирование отчетных документов.	2
5	Модуль "Подписка". Подписка. Заказ. Контроль за поступлением периодических изданий. Формирование отчетных документов.	2
6	Модуль "Электронная библиотека". Виды поиска. Формирование запросов на поиск и заказ литературы. Полнотекстовый поиск. Сквозной поиск. Просмотр электронных документов. Создание личного кабинета читателя. Формирование личной статистики.	3



Итого:		30
11	Контрольная работа.	2
10	Модуль "Администрирование". Создание и обслуживание баз данных. Загрузка электронных документов. Присоединение электронных ресурсов и определение статусов доступа к ним. Создание учетных записей пользователей. Определение доступа к модулям и функциям системы.	3
9	Модуль "Книгообеспеченность". Создание структуры вуза. Дисциплины. Специальности. Формирование отчетных документов.	3
8	Модуль "Обслуживание". Регистрация читателей. Выдача и возврат литературы в автоматизированном режиме. Понятие статусов книг. Статусы книг при книговыдаче. Формирование списка должников и задолженностей по литературе. Настройка параметров книговыдачи в автоматизированном режиме.	2
7	Модуль "Регистрация". Создание и редактирование учетных записей читателей. Категории читателей. Пункты книговыдачи. Формирование отчетных документов.	3